

# DECÁLOGO PARA AUTORES

Revista SIGNOS, Investigación en Sistemas de Gestión

SIGNOS

Autor: Yuber Liliana Rodríguez Rojas  
Diseño y Diagramación: Cristian Alejandro Zafra  
Revisado por: Óscar A. Chacón Gómez  
Publicación: 01/2021

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
Carrera 9 n.º 51-11, Sótano 1  
Sede Principal, Edificio Luis J. Torres  
Teléfono: 587 8797 ext.: 2991  
Correo electrónico revista:  
[revistasignos@usantotomas.edu.co](mailto:revistasignos@usantotomas.edu.co)  
Página web revista:  
<https://revistas.usantotomas.edu.co/index.php/signos/>  
Correo electrónico: [editorial@usantotomas.edu.co](mailto:editorial@usantotomas.edu.co)  
Bogotá D. C., Colombia

# Aspectos esenciales en la redacción de artículos

1. Conozca los ejes temáticos de SIGNOS..... 4
2. Recuerde mantener el estilo y formato para redactar un artículo para SIGNOS..... 5
3. Precise la filiación institucional y otros datos de relevancia del artículo ..... 6
4. Cree y actualice el CvLAC ..... 7
5. Cree y actualice el ORCID..... 10
6. Cree material gráfico inédito para su artículo..... 12
7. Recuerde aspectos esenciales para insertar citas en su artículo..... 13
8. No olvide que el vínculo entre citas y referencias es indispensable..... 15
9. Recuerde que la cohesión y la coherencia textual facilitará la lectura de su artículo ..... 19
10. Interprete el índice de similitud (Turnitin) ..... 20

## 1. Conozca los ejes temáticos de SIGNOS

SIGNOS tiene como propósito divulgar las reflexiones, la discusión y los resultados de investigación sobre la calidad y su gestión, los diversos modelos de gestión normalizados y la responsabilidad social, así como las experiencias relacionadas con la aplicabilidad, la innovación y la pertinencia de las teorías, modelos y sistemas de gestión en organizaciones privadas y públicas.

En relación con las temáticas, la revista publica artículos de resultado de investigación, revisión o reflexión sobre

- 1) gestión de la calidad,
- 2) gestión educativa,
- 3) gestión ambiental,
- 4) gestión de la seguridad y salud en el trabajo,
- 5) responsabilidad social,
- 6) gestión del conocimiento,
- 7) sistemas integrados de gestión,
- 8) gestión integral y desarrollo sostenible y,
- 9) otros sistemas de gestión.

Más información en:

<https://revistas.usantotomas.edu.co/index.php/signos/information/authors>

## 2. Recuerde mantener el estilo y formato para redactar un artículo para SIGNOS

### Formato general del documento

- Tamaño del papel: carta US, 8,5"x 11" (210 x 297 mm)
- Fuente y tamaño: Times New Roman 12 puntos, color negro
- Espaciado: interlineado de 2.0
- Alineación: justificado
- Sangría: en la primera línea de cada párrafo a 1.27 cm
- Márgenes: superior 1.18" (254 mm), inferior 1.18" (254 mm), derecha 1.18" (254 mm), izquierda 1.18" (254 mm)
- Debe contar con una extensión entre 5000 y 6000 palabras

### Estilo del documento

Párrafo alineación justificado, figuras y tablas, se insertan en el texto, debidamente numeradas según su orden de presentación. Cada una debe tener un título breve que indique claramente su contenido. Es necesario mencionar en todos los casos la fuente de la tabla o figura. Las figuras se deben enviar en escala de grises o con tramas (no en colores). Deberán tener una calidad adecuada para su reproducción sin necesidad de edición. Se recomienda entregar las figuras y las tablas diseñadas en Excel o PowerPoint, o en el formato del programa donde se hayan hecho.

### Elementos del artículo

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Título</li><li>• Autores</li><li>• Filiación institucional</li><li>• Nota al pie</li><li>• Resumen</li><li>• Palabras clave</li><li>• <i>Abstract</i></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Keywords</i></li><li>• Introducción</li><li>• Metodología</li><li>• Resultados y discusión</li><li>• Conclusiones</li><li>• Referencias</li></ul> |
|---|--|

Para mayor facilidad, puede consultar la Guía comentada para presentar artículos  
<https://revistas.usantotomas.edu.co/index.php/signos>



The screenshot shows the homepage of the SIGNOS journal website. At the top, there are social media icons (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.) and navigation links for 'INICIO REVISTAS', 'AVISOS', 'ESPAÑOL (ESPAÑA)', 'REGISTRARSE', and 'MI CUENTA'. The main title 'SIGNOS' is prominently displayed with a subtitle 'INVESTIGACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN'. Below the title, it says 'ISSN impreso: 2145-1389 - ISSN online: 2463-1140'. A menu bar includes 'INICIO', 'ACTUAL', 'COLECCIÓN', 'INDEXACIÓN', 'AVISOS', and 'ACERCA DE'. Under 'SOBRE LA REVISTA', there is a large image of the journal cover featuring a red spiral design. Text on the cover includes 'SIGNOS' and 'INVESTIGACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN'. Below the cover, there is a brief description of the journal's purpose, its focus areas (temáticas), and various contact details (Periodicidad, ISSN, DOI, Email). There is also a link to 'Ver' (View) and a Creative Commons license logo. To the right, there are sections for 'VISIBILIDAD' (with links to SeeTheStats and Google Scholar), 'ARCHIVOS DE INTERÉS' (highlighting the 'Guía comentada para presentar artículos'), 'IDIOMA' (with English and Spanish options), and 'INFORMACIÓN' (with links for readers, authors, and librarians). A blue callout box points from the 'Guía comentada para presentar artículos' link to the text 'Guía explicativa'.

### 3. Precise la filiación institucional y otros datos de relevancia del artículo

#### Encabezado

Título:

**Titulo (español): indique el título de su texto\***

**Title (inglés): indique el título de su texto**

Máximo 16 palabras, no debe incluir siglas. Debe ser claro, directo y específico

Superíndice  
con asterisco

#### Autores

Nombres y apellidos del primer autor\*\*

Superíndice  
con asterisco

Filiación institucional (denominación por la cual un autor indica expresamente en su publicación a qué institución pertenece.)

Nombres y apellidos del segundo autor\*\*\*

Filiación institucional

#### Nota al pie

Descripción  
de la nota

\* Artículo de resultado de investigación ([resultado de investigación, revisión o reflexión](#)).

\*\* Título de doctorado (si aplica). Título de maestría ([si aplica](#)). Título de especialización ([si aplica](#)). Título de pregrado. Línea de investigación o grupo de investigación, nombre de la entidad o universidad de filiación del artículo. Ciudad, país. Correo electrónico: ([incluir el institucional y el personal](#)). ORCID ID: xxxx.

\*\*\* Datos del segundo autor... (Se describirán en el mismo orden del anterior).

Dado el carácter científico y académico de la revista, se privilegiarán trabajos inéditos, originales y que pueden ser, entre otros:

- artículos de investigación científica resultado de proyectos de investigación,
- artículos de reflexión sobre temáticas originales y que estén asociadas a investigación,
- artículos de revisión que sistematizan resultados de investigación y que exigen un mínimo de 50 referencias,
- o notas metodológicas y de investigación<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Las notas metodológicas o de investigación describen el paso a paso de un método de investigación o de consultoría. Debe ser novedosa e inédita (es decir que no haya sido publicada en otro medio de divulgación) asociada a procesos de consultoría o de investigación en sistemas de gestión.

## 4. Cree y actualice el CvLAC

El Currículum Vitae Latinoamericano y del Caribe (CvLAC) es un espacio común de integración e intercambio de información de los currículos, es el instrumento o formato electrónico de hoja de vida básico utilizado por el Ministerio de Ciencia y Tecnología (Minciencias) para:

- registrar permanentemente las hojas de vida de investigadores, innovadores, académicos y expertos del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología e Innovación (SNCyTI);
- registrar las hojas de vida de candidatos a ingresar al servicio de información de pares evaluadores reconocidos del SNCyTI. Las convocatorias para reconocimiento y medición de Grupos Colombianos de Investigación Científica o Tecnológica;
- y publicar las convocatorias de becas para formación de recurso humano, apoyo a programas doctorales a nivel nacional y jóvenes investigadores.

La información consignada en CvLAC es individual y debe ser diligenciada y actualizada personalmente por cada investigador, a través de una clave única de acceso al sistema.

Si aún no tiene cuenta registrada en el portal, debe dar clic en “Registrarse” de acuerdo con los siguientes pasos:

- Ingrese a este link: [https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/Login/pre\\_s\\_login.do](https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/Login/pre_s_login.do)
- El sistema le pedirá verificar si su cuenta existe

- En caso de que no exista, se desplegará una ventana para iniciar el registro:

**Datos Personales**

Para crear su currículo, por favor diligencie cada uno de los datos a continuación. (Los datos marcados con (\*) son obligatorios).  
Cuando complete sus datos haga clic en Aceptar.

Nombres (\*)  
Primer apellido (\*)  
Segundo apellido  
Nombre en citaciones bibliográficas  
Nacionalidad  
Tipo documento  
Documento de identificación (\*)  
Lugar de expedición (\*)  
Cédula de extranjería N°  
Estado civil  
Contrasena(\*)  
Confirmar contraseña(\*)  
Correo personal(\*)  
Confirmación correo personal(\*)  
Teléfono personal(\*)  
Correo Institucional  
Confirmación correo Institucional

**Datos de nacimiento**

Municipio (\*)  
Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd) (\*)

**Enfoque diferencial**

Sexo(\*)  
Población víctima del conflicto armado(\*)  
Grupo étnico(\*)  
Población en situación de discapacidad(\*)

He leído y acepto los [Términos y condiciones](#)

[Atrás](#)

Una vez ha creado o actualizado su CvLAC, se debe relacionar en link de su currículo, el cual se genera a partir de la opción denominada “imprimir currículo” del menú que aparece a la izquierda. Posteriormente da click en ver currículo y se abre una ventana adicional, de la cual debe tomar el link completo como se señala en la imagen.

Ejemplo:

[https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod\\_rh=0000620327](https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0000620327)



Yuber Liliana Rodriguez



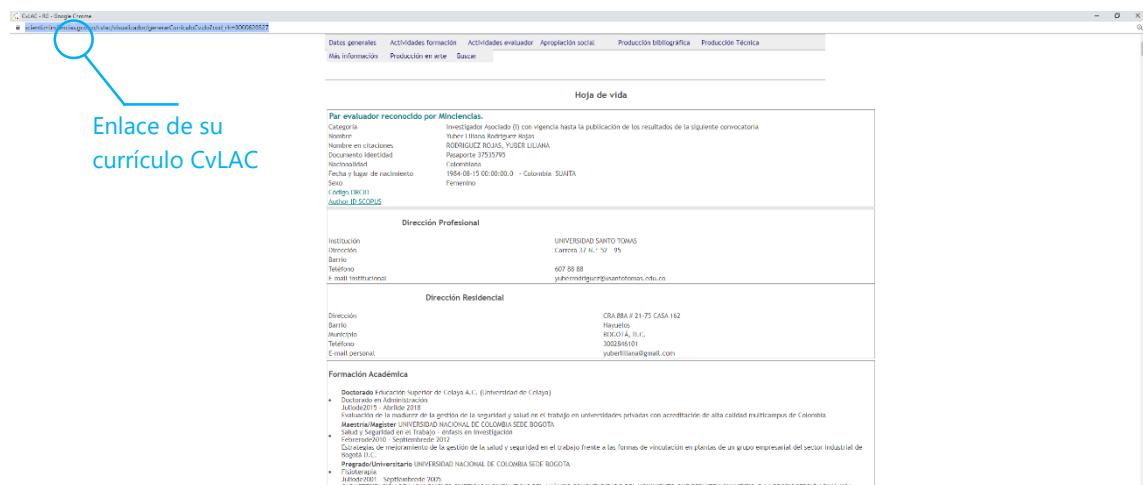
[Imprimir Curriculo](#)

El sistema está generando la información de su currículu, para visualizarla haga clic en el enlace que se encuentra a continuación

[Ver currículu](#)



Una vez ha creado o actualizado su CvLAC lo puede consultar en este enlace



## 5. Cree y actualice el ORCID

El Open Researcher and Contributor ID (ORCID) es un código gestionado por ORCID, Inc., la cual es una organización internacional sin ánimo de lucro reconocida por los principales proveedores de recursos de información que facilita conexiones entre los investigadores, sus contribuciones y sus afiliaciones al proporcionar de forma gratuita un identificador único y persistente para que las personas lo utilicen mientras participan en actividades de investigación, becas e innovación.

Es un código único de 16 dígitos compatible con la norma ISO (ISO 27729<sup>2</sup>). Cuando se crea el identificador, también se crea una cuenta en ORCID en el que el investigador puede actualizar y modificar la información contenida y, también, determinar los campos que quiere que sean visibles y los que no. Además, está sincronizado con ResearchID, el identificador de la Web of Science ahora unificado con Publons, con el AuthorID de Scopus, entre otros. Más información en: <https://info.orcid.org/video-tutorials/>

Si aún no tiene cuenta registrada en el portal, debe dar clic en "Registrarse" de acuerdo con los siguientes pasos:

- Ingrese a este link: <https://orcid.org/signin>
- Diligencie la información que solicita:

The screenshot shows the ORCID sign-up interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'INICIAR SESIÓN/REGISTRARSE' and 'Español'. Below the navigation is a search bar. The main area has a title 'Cree su ID de ORCID' and a subtitle 'Este es el paso 1 de 3'. It includes instructions: 'DE ORCID términos de uso de ORCID, solo puede registrar un ID de ORCID para usted, ya tiene un ID de ORCID? Inicie una sesión'. There are four input fields: 'Nombre' (with placeholder 'Introduzca su nombre de pila'), 'Apellido(s) (Opcional)', 'Correo electrónico principal', and 'Confirmar el correo electrónico principal'. Below these is an optional field 'Adicional correo electrónico (Opcional)' with a note '+ Agregue otro correo electrónico'. At the bottom are 'VOLVER' and 'SIGUIENTE' buttons.

<sup>2</sup> Information and documentation — International standard name identifier (ISNI)

**ORCID**  
Conectando a los investigadores con la investigación

INICIAR SESIÓN/REGISTRARSE | Español | Buscar |  |

[ABOUT](#) [FOR RESEARCHERS](#) [MEMBERSHIP](#) [DOCUMENTATION](#) [RESOURCES](#) [NEWS & EVENTS](#)

**Yuber Liliana Rodríguez-Rojas**

**ORCID ID**  
<https://orcid.org/0000-0002-3904-4938>

[Vista de impresión](#)

**También conocido como**  
Yuber Rodriguez

**País**  
Colombia

**Palabras clave**  
Seguridad y salud en el trabajo, Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo, occupational health and safety, occupational health and safety management

**Otras ID**  
Scopus Author ID: 57210643696

**Biografía**  
Docente e investigadora en diferentes niveles de formación universitaria y de posgrados (especialización y maestría) desde el 2006 en las áreas de seguridad y salud en el trabajo, promoción y prevención. Con amplio interés investigativo en el campo de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y sus mecanismos de evaluación en el ámbito empresarial y de economía informal.

**▼ Empleo (5)** Ordenar

- Universidad Santo Tomás: Bogota, CO  
2014-08 hasta la fecha | Docente (Maestría en Calidad y Gestión Integral)  
Employment  
  
Fuente: Yuber Liliana Rodriguez-Rojas ★ Fuente preferida
- Universitaria Agustiniana: Bogota, CO  
2013-05 hasta la fecha | Docente Esp. Seguridad Social Integral (Posgrados)  
Employment  
  
Fuente: Yuber Liliana Rodriguez-Rojas ★ Fuente preferida
- Corporación Universitaria Iberoamericana: Bogota, CO  
2012-02 hasta 2014-07 | Docente Investigadora (Facultad de Ciencias de la Salud)  
Employment  
  
Fuente: Yuber Liliana Rodriguez-Rojas ★ Fuente preferida
- Universidad Manuela Beltrán: Bogota, CO  
2010 hasta 2011-07 | Docente Investigadora (Vicerrectoría de Investigaciones)  
Employment  
  
Fuente: Yuber Liliana Rodriguez-Rojas ★ Fuente preferida
- Universidad Nacional de Colombia: Bogota, CO  
2006 hasta 2011 | Docente Ocasional (Departamento Movimiento Corporal Humano)  
Employment  
  
Fuente: Yuber Liliana Rodriguez-Rojas ★ Fuente preferida

**▼ Education and qualifications (3)** Ordenar

- Universidad de Celaya: Celaya, Guanajuato, MX  
2015-07-01 hasta 2018-04-27 | Doctora en Administración  
Education  
  
Fuente: Yuber Liliana Rodriguez-Rojas ★ Fuente preferida
- Universidad Nacional de Colombia: Bogota, CO  
2010-02-01 hasta 2012-12-10 | Magíster en salud y seguridad en el trabajo (Facultad de Enfermería)  
Education  
  
Fuente: Yuber Liliana Rodriguez-Rojas ★ Fuente preferida

Una vez ha creado o actualizado su ORCID, debe relacionar el link de su currículu, el cual puede visualizarse en el menú que aparece a la izquierda en la casilla ORCID.  
Ejemplo: <https://orcid.org/0000-0002-3904-4938>

## 6. Cree material gráfico inédito para su artículo

Todas las tablas y figuras deben ser de autoría propia o basadas en un autor de referencia, pero, indicando claramente el valor agregado de la modificación presentada. Se recomienda entregar las figuras y las tablas diseñadas en Excel o PowerPoint, o en el formato del programa donde se hayan hecho.

### Tablas y figuras

Se insertan en el texto, debidamente numeradas según su orden de presentación. Cada una debe tener un título breve que indique claramente su contenido. Las figuras se deben enviar en escala de grises o con tramas (no en colores). Es necesario indicar en todos los casos la fuente de la tabla o figura.

### Formato de tablas

Etiqueta y  
numero de  
tabla

**Tabla 1.**

*El título debe ser breve, pero claro y explicativo*

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx

Fuente: elaboración propia.

Titulo  
descriptivo de  
la tabla

Contenido de  
la tabla se  
marcan las  
líneas  
horizontales

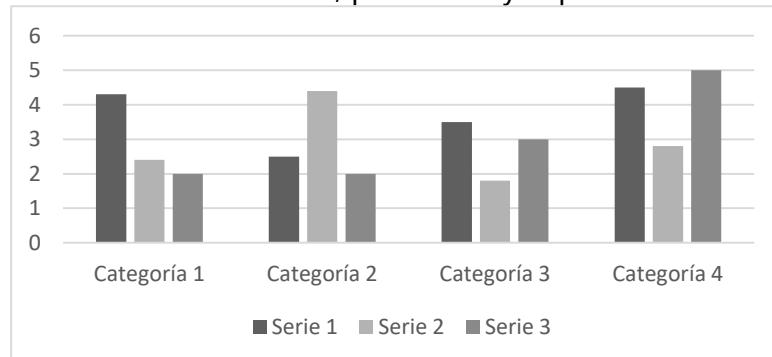
Atribución  
de autoría

### Formato de figuras

Etiqueta y  
numero de  
la figura

**Figura 1.**

*El título debe ser breve, pero claro y explicativo.*



Titulo  
descriptivo de  
la figura

Imagen o  
contenido de  
la figura

Fuente: elaboración propia.

Atribución  
de autoría

Cuando no sea posible incluir las figuras editables, tanto en el Word como en el programa original en el que fueron diseñadas, deben enviarse en formato TIFF o JPG con una resolución mínima de 300 dpi o 1700 mpx.

## 7. Recuerde aspectos esenciales para insertar citas en su artículo

### Citas

Todos los textos y artículos relacionados en el artículo deben haber sido citados dentro del texto y su referencia relacionada al final de este.

### Citas directas

Una cita directa es una extracción de un fragmento de una fuente externa (libros, capítulos del libro, artículos científicos, tesis y/o ideas textuales de otros autores). Se usa en situaciones particulares, por ejemplo, la inclusión de una definición textual, datos numéricos que no pueden ser alterados, ideas memorables de autores o ideas precisas para el posterior análisis.

### Cita corta

Cita directa que contenga menos de 40 palabras; esta se debe integrar en el párrafo y se pone entre comillas, sin cursiva. Se escribe punto al finalizar la oración que incluye la cita.

#### Ejemplo

Esta gestión busca resolver diferentes problemas de prevención de los accidentes de trabajo y de las enfermedades dentro del contexto socioeconómico y organizacional del trabajo, por cuanto se requiere su vinculación e integración sistémicamente a toda la organización. Para ello, se necesita "del convencimiento desde la dirección de la organización, así como la comprensión de la rentabilidad económica y social que implica la concepción de sistemas de trabajo sostenibles tanto desde el punto de vista humano como productivo" (Arévalo y Molano, 2013, p. 30).

Apellido paterno  
de los autores

Comillas

Año

Página

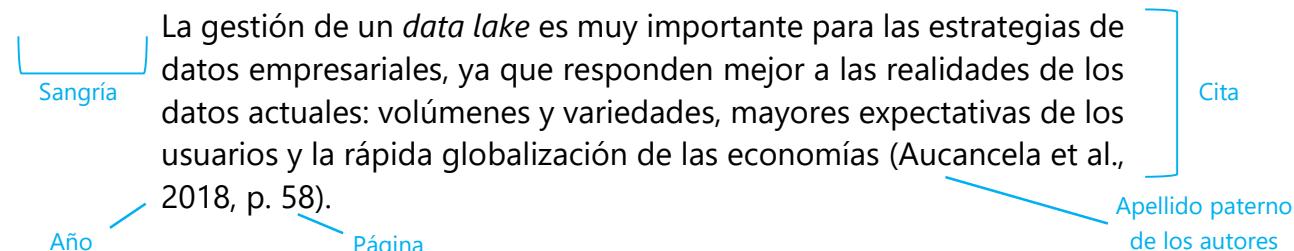
Cita

## Cita larga

Es una cita directa que tiene más de 40 palabras; se escribe aparte del texto, con sangría izquierda aplicada al párrafo en 1.27 cm y sin comillas. Se conserva el tamaño de la letra y el interlineado.

### Ejemplo

A través de su mapeo sistemático, el *data lake* (Aucancela et al., 2018) permite entender y conocer a la perfección el significado e identificar los problemas a enfrentar. Sobre el uso de esta herramienta y su implementación en el diseño y la transformación de datos, los autores dicen:

La gestión de un *data lake* es muy importante para las estrategias de datos empresariales, ya que responden mejor a las realidades de los datos actuales: volúmenes y variedades, mayores expectativas de los usuarios y la rápida globalización de las economías (Aucancela et al., 2018, p. 58).

Ahora bien, "la importancia del *big data* radica no solo en la facilidad de manejo del volumen de datos (como el nombre *big data* podría hacer presuponer), sino en la variedad de los mismos" (Duque-Jaramillo y Villa-Enciso, 2017, p. 5).

## Parafraseo

El parafraseo hace referencia al uso las ideas de otros autores, pero en palabras propias del escritor, e implica una reelaboración e interpretación de la información. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación.

### Ejemplo

La GSST repercute en la calidad, productividad y competitividad del negocio, dado que en la medida que los trabajadores gocen de mayor calidad de vida en el trabajo se contribuye al valor agregado a la organización (Riaño, 2009).

Apellido paterno de los autores Año

## 8. No olvide que el vínculo entre citas y referencias es indispensable

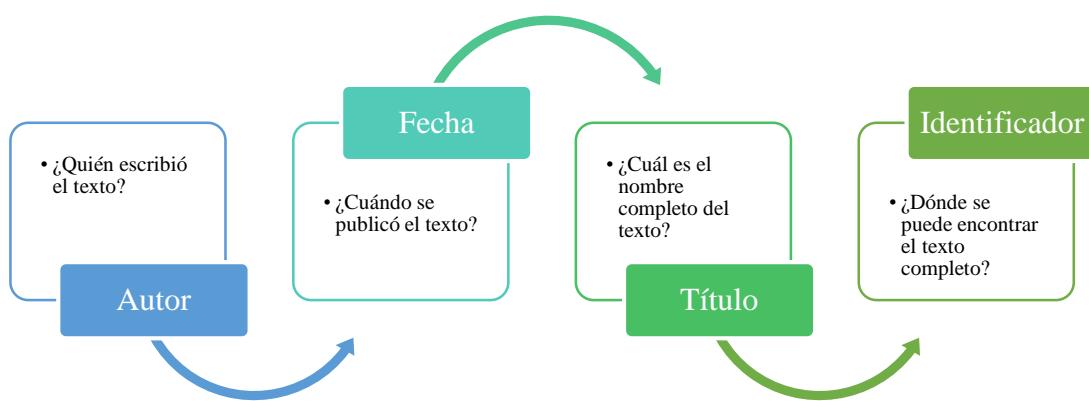
Es importante garantizar que todas las citas relacionadas dentro del texto cuenten con su respectiva referencia y viceversa. Se recomienda incluir entre 20 y 30 referencias, de las cuales el 70 % deben corresponder a literatura científica (revistas especializadas indexadas en bases de datos). Norma de referenciación: APA, última edición. En el caso de los artículos de revisión deben incluirse mínimo 50 referencias.

### Referencias

Las referencias son el listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto, con el fin de dar la atribución correcta de los créditos de autoría y la localización y confirmación de la información en el caso de que un lector quiera acudir a las fuentes que sustentaron un trabajo.

### Elementos de la referencia

Todas las referencias cuentan con cuatro datos básicos comunes, a saber:



#### Ejemplo

Luna, C. (2014). *Administración estratégica*. México, D.F: Larousse - Grupo Editorial Patria.

Autor

Fecha

Título

Identificador

## Ejemplo de las principales referencias

### Libro

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Editorial. URL (si corresponde a un libro electrónico)

Luna, C. (2014). *Administración estratégica*. Larousse - Grupo Editorial Patria.

### Capítulo de libro

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. ## - ##). Editorial.

Boekaerts, M. (2009). La evaluación de las competencias de autorregulación del estudiante. En C. Monereo (Coord.), PISA como excusa: repensar la evaluación para cambiar la enseñanza (pp. 55-69). Graó.

### Artículo de revista (Journal)

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp.

Kim, Y., Park, J., & Park, M. (2016). Creating a Culture of Prevention in Occupational Safety and Health Practice. *Safety and Health at Work*, 7(2), 89-96.  
<https://doi.org/10.1016/j.shaw.2016.02.002>

### Documento electrónico o sitio web

Apellido, A. (Fecha). Título. Nombre del sitio web. URL

Organización Internacional del Trabajo [OIT]. (11 de noviembre de 2011). *Sistema de Gestión de la SST: una herramienta para la mejora continua*. Recuperado de [http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed\\_protect/@protrav/@safework/documents/publication/wcms\\_154127.pdf](http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed_protect/@protrav/@safework/documents/publication/wcms_154127.pdf)

## Trabajo de grado o tesis

Apellido, A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos. URL

Acevedo, C., Montes, J. y Pachecho H. (2020). *Propuesta para la mejora en la toma de conciencia y la cultura del comportamiento seguro en un sistema integrado de gestión* [Tesis de Maestría, Universidad Santo Tomás]. CRAI-USTA Repositorio Institucional

<https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/29933/2020jorgemontes.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

## Norma técnica

Apellido, A. A. (Año). *Título(edición)*. Editorial.

International Organization for Standardization. (2018). ISO 19011:2018. *Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión*. ISO.

## Ley

Nombre de la ley. (Fecha). Fuente. Número de sección o artículo. URL

El término “fuente” corresponde a la entidad o estamento que promulga la ley.

Decreto 1072 de 2015. (2015, 26 de mayo). Ministerio del Trabajo. Diario oficial. Año CL. N.

49523.

<https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+15+de+abril++de+2016.pdf/a32b1dcf-7a4e-8a37-ac16-c121928719c8>

## Informes gubernamentales

Nombre de la organización. (Año). Título del informe (Número de la publicación). URL

Ministerio de Salud y Protección Social. (2018). *Lineamiento operativo para la promoción de un entorno laboral formal saludable.*

<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/ENT/entorno-laboral-saludable-2018.pdf>

## Simposios, conferencias y congresos

Apellido, A. y Apellido, B. (Fecha). Título de la ponencia [tipo de contribución]. *Título del simposio o congreso*, Ciudad, País. URL

Rodríguez-Rojas, Y., Hernández, H., Cárdenas, S. y Monroy, M. (2020). Comparison of the Occupational Health and Safety Maturity Measurement Instrument in Public and Private Organizations [ponencia]. *2020 Congreso Internacional de Innovación y Tendencias en Ingeniería (CONIITI)*, Bogotá, Colombia.  
<https://doi.org/10.1109/CONIITI51147.2020.9240333>

## 9. Recuerde que la cohesión y la coherencia textual facilitará la lectura de su artículo

La *cohesión textual* permite que un texto sea comprendido de forma fácil y rápida, cuidando el lenguaje técnico de cada área de conocimiento, a través de la organización de las ideas y la estructuración correcta de los párrafos. Es de resaltar que un párrafo está compuesto por una idea principal y dos o tres ideas secundarias, que amplían la información —por medio de la presentación de datos, cifras o hechos— y explican la idea principal mencionada.

Es importante acudir a los conectores para realizar el tránsito de una idea a otra, para ejemplificar, argumentar, ampliar, entre otras intenciones. Para ello, se recomienda usar ayudas como el listado de conectores<sup>3</sup> propuesto por Fernando Vásquez Rodríguez en su libro *Pregúntele al ensayista*. Adicionalmente, en el caso de acudir a citas de otros textos y autores para argumentar las ideas expuestas, es importante, proporcionar conexión entre la cita y las ideas del autor del artículo.

La *coherencia textual* permite que el texto cuente con una estructura semántica, es decir, que tenga un significado unitario, que el lector pueda comprender. En otras palabras, es la ilación de las ideas y párrafos alrededor de un tema, objetivo, pregunta o hipótesis de investigación.

Es importante señalar que todo artículo debe contar con un objetivo, independientemente de su tipología —artículos de resultado de investigación, artículos de reflexión, artículos de revisión, notas metodológicas y de investigación—. Y alrededor de este objetivo se debe estructurar y desarrollar el texto del artículo, evidenciando una progresión temática —puede ser de lo general a lo particular o viceversa—.

La adecuada redacción de la discusión y de las conclusiones del artículo lo proveen de mayor coherencia textual, dado que puede evidenciarse el cumplimiento del objetivo del artículo, de la aplicación del método descrito en la sección de metodología y de los resultados alcanzados en la investigación, así como el aporte y valor agregado del texto.

---

<sup>3</sup> Más información en el texto “Usos básicos de los conectores lógicos”, disponible en <https://fernandovasquezrodriguez.com//?s=conectores&search=lr>

## 10. Interprete el índice de similitud (Turnitin)

Turnitin es una solución que promueve el proceso de escribir con integridad. Cabe precisar que Turnitin no verifica si existe plagio en una obra, permite comparar el trabajo de un usuario con otros documentos de la base de datos y de la web. En el momento en que se encuentran instancias en las que la redacción de un usuario es similar a una fuente o coincide con ella, esto se marca con colores para su revisión en el resumen de coincidencias. El rango de porcentajes es de 0 % a 100 %, y los índices de similitud posibles se relacionan a continuación (Turnitin, 2020, p. 1):

	<b>Celeste:</b> 0 % de texto coincidente
	<b>Azul oscuro:</b> 1 % a 24 % de texto coincidente
	<b>Amarillo:</b> 25 % a 49 % de texto coincidente
	<b>Naranja:</b> 50 % a 74 % de texto coincidente
	<b>Rojo:</b> 75 % a 100 % de texto coincidente

En el caso de la revista *Signos, investigación en sistemas de gestión*, se ha establecido que el artículo debe contar con un índice de similitud inferior al 15 %, aspecto que puede evidenciarse en las últimas páginas del reporte emitido por Turnitin, el cual es compartido por la revista a cada uno de los autores de los artículos en la fase de evaluación inicial del texto. Asimismo, en las páginas finales se encuentran las referencias a las coincidencias resaltadas en colores dentro del informe con el respectivo código de color y los filtros efectuados (ejemplo: exclusión de bibliografía y citas).

